

Система для подготовки документов по шаблонам

Система предназначена для быстрой подготовки документов (приказов, договоров, соглашений, распоряжений) на основе типовых шаблонов в формате Microsoft Word.

Подстановочные (заполняемые) поля оформляются в формате:

[!Идентификатор_поля]

В пределах документа идентификатор поля должен быть уникальным для каждого подстановочного фрагмента.

Идентификатор поля является регистрозависимым и допускает в своем составе цифры, знак подчеркивания и буквы русского или латинского алфавитов. Не допускаются иные знаки препинания или пробелы.

Если одно и то же значение подставляется в разных частях документа, допускается размещать подстановочное поле с одним и тем же идентификатором во всех нужных частях документа.

Значение, размещаемое вместо подстановочного поля, будет оформлено (шрифт, размер, стиль) так же, как и само подстановочное поле.

При загрузке в систему подготовленного шаблона документа в формате docx (Microsoft Word) будут выведены все обнаруженные в документе идентификаторы подстановочных полей. Каждому полю может быть сопоставлено наименование и текстовое пояснение. Наименование служит для передачи смыслового значения поля.

В дополнение к этому может быть использовано поле "описание", в котором может храниться текстовое пояснение к требуемому значению.

По умолчанию наименование будет получено из идентификатора путем замены знаков подчеркивания и переходов со строчной на заглавную букву на символ пробела. Например,

[!Номер_документа_об_образовании] => Номер документа об образовании,
[!КоличествоНаучныхПубликаций] => Количество Научных Публикаций.

Для каждого поля может быть указан тип значения. По умолчанию указывается тип "строка", допускающий ввод произвольных значений, не подлежащих формальной проверке синтаксиса.

Для полей, в которых предусмотрен ввод значений лишь из ограниченного списка (справочника), следует указать тип данных "Выбор из списка значений". Поле для редактирования списка значений появится строчкой ниже. Варианты списка следует разделять символом ";" - точка с запятой.

Некоторые поля, содержащиеся в документе, могут быть отмечены как сохраняемые в профиле. В этом случае значения этих полей сохраняются в профиле физлица и могут быть использованы при создании других документов.

В связи с этим, рекомендуется из шаблона в шаблон использовать постоянные идентификаторы для каждого поля с аналогичным смыслом.

Например [!НомерПаспорта] или [!Дата_рождения].

При соблюдении этой рекомендации можно существенно ускорить заполнение шаблона, используя значения, сохраненные в профиле физического лица.

Система позволяет создавать "скелет" нового документа на основе некоторого шаблона, и далее передавать пользователю индивидуальную ссылку на его заполнение.

Пользователь заходит по этой ссылке, заполняет все поля, относящиеся к документу, и нажимает подтверждающую кнопку. После этого все данные оказываются в базе, и оператор может распечатать готовый заполненный документ.

Пользовательский интерфейс системы

Интерфейс системы состоит из двух разделов - публичного, предназначенного для сторонних пользователей и административного - для сотрудников УП Университета.

Доступ к административному интерфейсу осуществляется под индивидуальными учетными записями пользователей, которые регистрирует администратор системы.

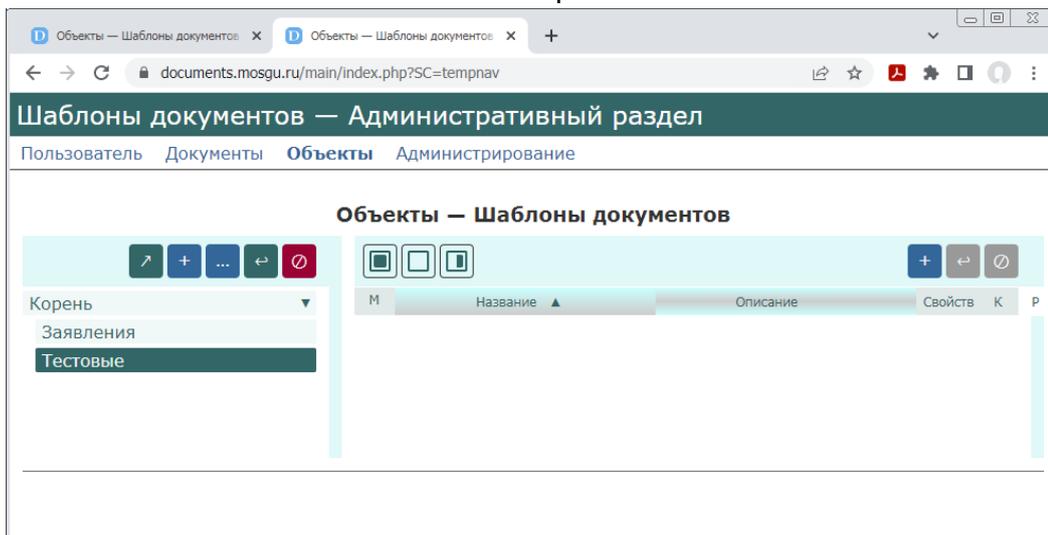
В административном интерфейсе предусмотрены редакторы справочников объектов, используемых для работы с документами - "шаблоны документов" и "участники".

Оба справочника подразумевают хранение объектов, разделенных по иерархическим категориям.

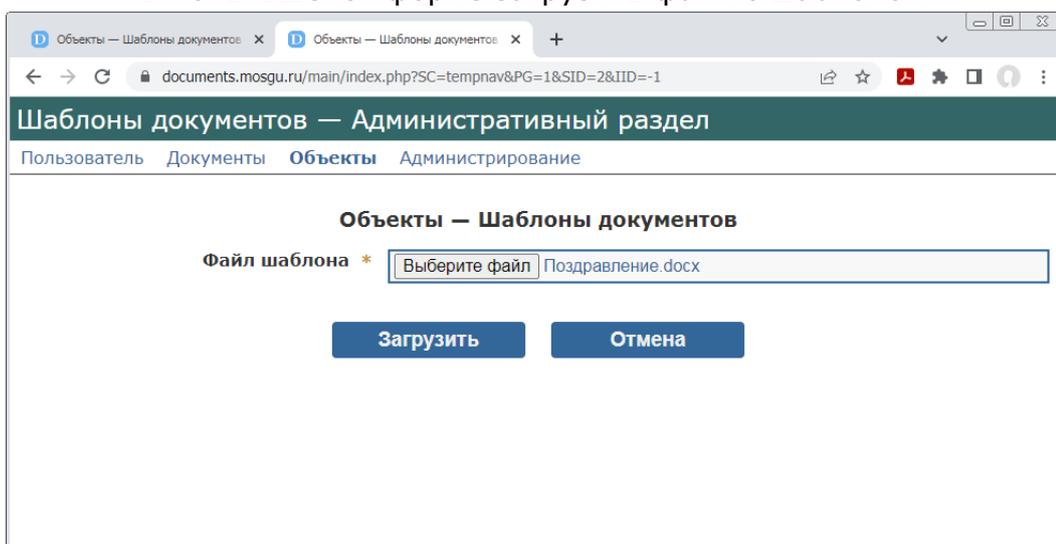
Интерфейс справочников позволяет создавать, удалять, переподчинять категории и объекты с помощью клавиш горячего доступа, расположенными над соответствующими списками.

Добавление шаблона документа

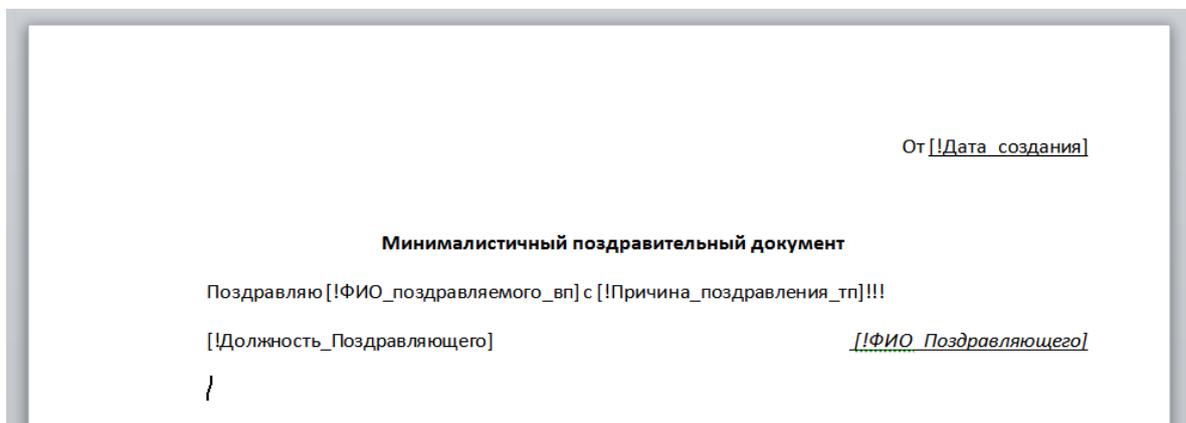
Для добавления шаблона документа следует нажать [+] (добавить) в правой части экрана:



В появившейся форме загрузить файл с шаблоном:



Содержимое файла:



В появившейся форме введите информацию о документе и настройки полей.

Шаблоны документов — Административный раздел

Пользователь | Документы | **Объекты** | Администрирование

Объекты — Шаблоны документов

Категория *

Наименование документа *

Описание документа

Служебные настройки

Статус

Служебный комментарий

Файл шаблона **Поздравление.docx**

Реквизиты документа

Код ...	Тип <input checked="" type="checkbox"/>	Распр <input checked="" type="checkbox"/>	Название <input checked="" type="checkbox"/>	Описание <input checked="" type="checkbox"/>
Дата_создания	Строка <input checked="" type="checkbox"/>	Документ <input checked="" type="checkbox"/>	Дата создания	
ФИО_поздравляемого_вп	Строка <input checked="" type="checkbox"/>	Документ <input checked="" type="checkbox"/>	ФИО поздравляемого вп	Винительный падеж (поздравляю Смирнова Дмит
Причина_поздравления_тп	Строка <input checked="" type="checkbox"/>	Документ <input checked="" type="checkbox"/>	Причина поздравления тп	Творительный падеж (международным днем любви
Должность_Поздравляющего	Строка <input checked="" type="checkbox"/>	Документ <input checked="" type="checkbox"/>	Должность Поздравляющего	В именительном падеже
ФИО_Поздравляющего	Строка <input checked="" type="checkbox"/>	Документ <input checked="" type="checkbox"/>	ФИО Поздравляющего	В именительном падеже

Если загружаете документ с полями, которые уже были настроены ранее, вы можете отметить галочками в строке заголовка таблицы, какие именно свойства этих полей нужно скопировать из ранее созданного шаблона и нажать кнопку [...].

В появившемся окне выберите ранее созданный шаблон и галочками отметьте те поля, свойства которых желаете скопировать. После чего нажмите кнопку "OK".

Объекты — Шаблоны документов

Шаблон-источник

Категория

Подкатегории

Шаблон

Дата_создания
Название: Дата создания
Тип данных: Строка
Распространение: Документ
Описание:

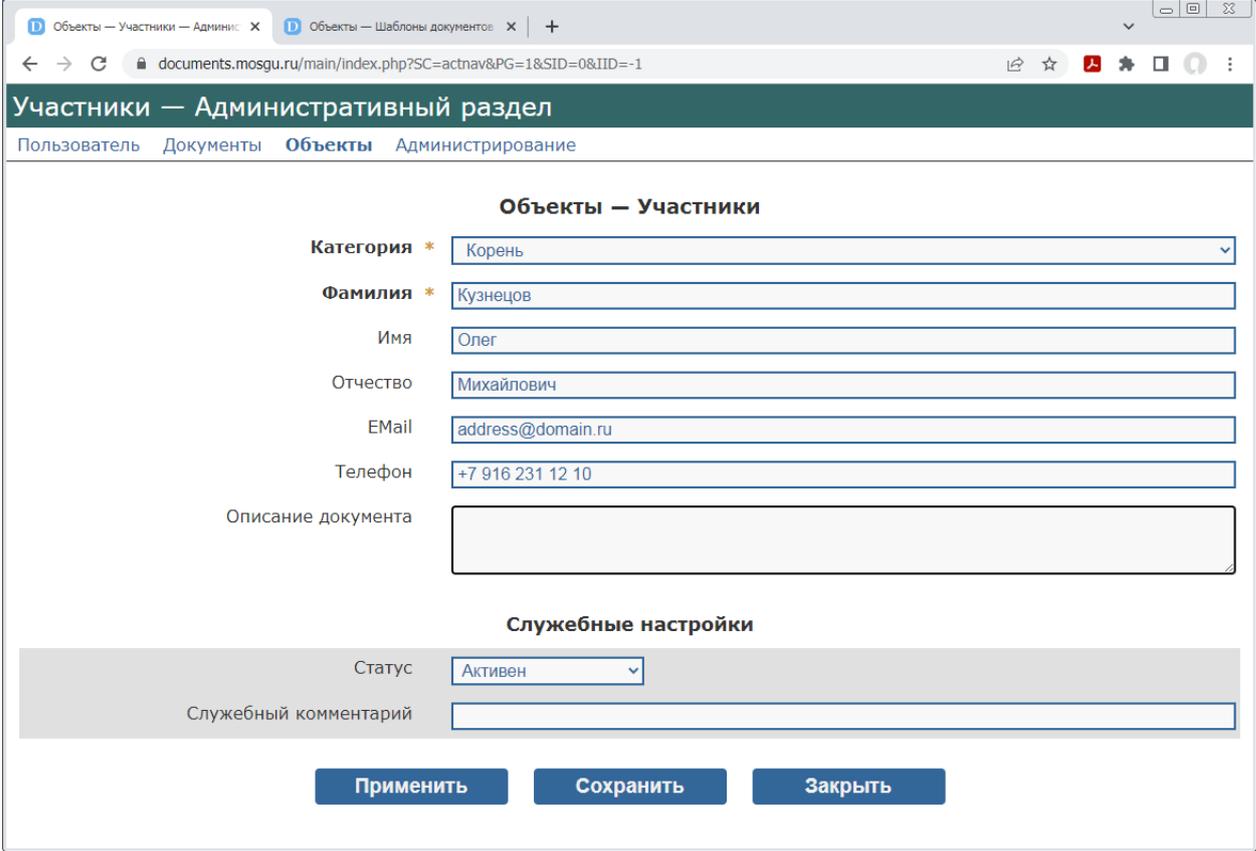
ФИО_поздравляемого_вп
Название: ФИО поздравляемого вп
Тип данных: Строка
Распространение: Документ
Описание: Винительный падеж (поздравляю Смирнова Дмитрия Ивановича)

Причина_поздравления_тп
Название: Причина поздравления тп

Добавление участника

Справочник участников построен по аналогичному принципу. Можно создать иерархию категорий (групп) и в каждой из них зарегистрировать участников.

Для создания новой записи нажмите клавишу [+] (добавить) в правой части экрана.



The screenshot shows a web browser window with the URL `documents.mosgu.ru/main/index.php?SC=actnav&PG=1&STD=0&IID=-1`. The page title is "Участники — Административный раздел". The navigation menu includes "Пользователь", "Документы", "Объекты", and "Администрирование". The main content area is titled "Объекты — Участники" and contains a form for adding a participant. The form fields are:

- Категория * (dropdown menu): Корень
- Фамилия * (text input): Кузнецов
- Имя (text input): Олег
- Отчество (text input): Михайлович
- E-Mail (text input): address@domain.ru
- Телефон (text input): +7 916 231 12 10
- Описание документа (text area): empty

Below the form is a section titled "Служебные настройки" (Service settings) with the following fields:

- Статус (dropdown menu): Активен
- Служебный комментарий (text input): empty

At the bottom of the form are three buttons: "Применить" (Apply), "Сохранить" (Save), and "Закрыть" (Close).

После ввода всех данных нажмите кнопку "Применить" или "Сохранить".

Создание документа по шаблону для конкретного участника

Основной экран административной части - Документы.

Там можно просмотреть ранее созданные и заполненные документы, а также вывести печатные формы.

The screenshot shows the 'Документы по шаблонам' administrative interface. At the top, there are navigation tabs: 'Документы', 'Объекты', and 'Администрирование'. Below the tabs, there is a header 'Документы по шаблонам — Административный раздел'. A search and filter bar contains dropdown menus for 'Акт' (All), 'Стат' (All), 'Дата' (All), 'Кат. док' (Корень), 'Шаб' (empty), 'Шаблон' (Все), 'Гр. Уч' (Корень), 'Фам' (empty), and 'Участник' (Все). There are checkboxes for 'с подкатегориями' and 'с подгруппами'. A 'Добавить документ' button is located below the filter bar. At the bottom, there is a table with columns: 'М', 'Акт', 'Статус', 'Кат. Док', 'Документ', 'Группа', 'Участник', 'Прим', 'Загр', 'Ред'. The 'Документ' column has a dropdown menu with 'Выберите действие'.

Для добавления нового документа нажмите на ссылку "Добавить документ".

The screenshot shows the 'Добавить документ' form in the 'Документы по шаблонам' administrative interface. The form is divided into several sections:

- Шаблон документа ***: A dropdown menu with the selected value 'Формальное минималистичное поздравление'.
- Участник ***: A text input field containing 'Кузнецов Олег Михайлович' and a '+' button.
- Статус ***: A dropdown menu with the selected value 'Создан'.
- Ссылка на редактирование**: A dropdown menu with the selected value 'Нет'.
- Служебные настройки**:
 - Активность записи**: A dropdown menu with the selected value 'Активен'.
 - Служебный комментарий**: A text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Применить', 'Сохранить', and 'Отмена'.

Below the form, there is a section titled 'Реквизиты документа' with a table:

Реквизит	Значение	Коп	Проф	Обн
Дата создания				
ФИО поздравляемого <small>вп</small> <small>Именительный падеж (поздравляю Смирнова Дмитрия Ивановича)</small>				
Причина поздравления <small>тп</small> <small>Творительный падеж (международным днем любителей музыки)</small>				
Должность Поздравляющего <small>В именительном падеже</small>				
ФИО Поздравляющего <small>В именительном падеже</small>				

1. Выберите шаблон документа с помощью кнопки со стрелкой вниз, находящейся справа от поля "Шаблон документа".
2. Выберите или введите данные об участнике.
3. Установите режим редактирования по ссылке (если требуется передать право редактирования пользователю),
4. Укажите статус документа.

5. Заполните (или частично заполните) поля.

Реквизиты документа				
Реквизит	Значение	Коп	Проф	Обн
Дата создания	12.06.2024			
ФИО поздравляемого в/п <small>Винительный падеж (поздравляю Смирнова Дмитрия Ивановича)</small>	Кузнецова Олега Михайловича	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Причина поздравления тп <small>Поздравительный падеж (Международный день любителей музыки)</small>	Днем России			
Должность Поздравляющего <small>В именительном падеже</small>	Начальник отдела ОТО			
ФИО Поздравляющего <small>В именительном падеже</small>	Иванов А.С.			

Флажок в колонке "**обн**" позволяет сохранить вводимые значения поля в профиле выбранного участника. Кнопка в колонке "**коп**" - скопировать ранее сохраненное в профиле значение в соответствующее поле.

6. Нажмите кнопку "сохранить" или "применить".

Если включен режим редактирования по ссылке, в соответствующей строке анкеты будет доступна для копирования ссылка, открывающая доступ пользователю к редактированию анкеты.

Участник *	<input type="text" value="Кузнецов Олег Михайлович"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="+"/>
Статус *	<input type="text" value="Создан"/>		
Ссылка на редактирование	<input type="text" value="Да"/>	https://documents.mosgu.ru/ank/6593d6eb68c3922ef4748a00b81da116	<input type="button" value="к"/>

После сохранения документа появляется кнопка "Скачать документ".

От 12.06.2024

Минималистичный поздравительный документ

Поздравляю Кузнецова Олега Михайловича с Днем России!!!

Начальник отдела ОТО Иванов А.С.

Редактирование анкеты документа по ссылке

По ссылке будет открыта форма, позволяющая пользователю редактировать анкету с данными. После нажатия кнопки "Сохранить" все данные будут сохранены в базе, а доступ к анкете по ссылке прекращён.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://documents.mosgu.ru/ank/6593d6eb68c3922ef4748a00b81da116>. The page title is "Анкета — Заполнение анкеты". The form is divided into several sections:

- Сведения о документе** (Document Information):
 - Название: Формальное минималистичное поздравление
 - Создан: 01.07.2024 16:49
 - Модифицирован: 01.07.2024 16:49
 - Статус: Создан
 - Комментарий: (empty)
- Физическое лицо** (Physical Person):
 - ФИО: Кузнецов Олег Михайлович
 - E-Mail: address@domain.ru
 - Телефон: +7 916 231 12 10
- Реквизиты документа** (Document Details):
 - Дата создания: 12.06.2024
 - ФИО поздравляемого в Винительный падеж (поздравляю Смирнова Дмитрия Ивановича): Кузнецова Олега Михайловича
 - Причина поздравления тп Творительный падеж (международным днем любителей музыки): Днем России
 - Должность Поздравляющего В именительном падеже: Начальник отдела ОТО
 - ФИО Поздравляющего В именительном падеже: Иванов А.С.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Применить", "Сохранить", and "Отмена". The footer of the page contains the text "© Copyright 2024".